

CHARTRE PARTENARIALE LIRE EN SALLE D'ATTENTE PMI

Entre les soussignés :

Le Département de l'Ain
45 avenue Alsace Lorraine – 01000 BOURG EN BRESSE
Représenté par le Président du Conseil départemental,

ET

La commune de Nantua
17 rue de l'hôtel de ville – 01130 NANTUA
Représentée par le Maire,

PREAMBULE

Pour le Département

Le Département de l'Ain mène une politique volontariste en faveur de la lecture dès le plus jeune âge. Dans ce cadre, plusieurs programmes pilotés par la Bibliothèque départementale de l'Ain, en partenariat avec Direction générale adjointe de la solidarité, visent à créer des liens entre les bibliothèques et les structures petite enfance.

Les salles d'attente de consultations de jeunes enfants, réalisées par les médecins et infirmières-puéricultrices de Protection maternelle et infantile (PMI), ont été identifiées comme des lieux propices à la sensibilisation à la lecture, dans une perspective de prévention des inégalités de développement du langage, de lutte contre les exclusions et d'accompagnement des parents dans l'exercice de leur fonction parentale.

Pour la Commune

La bibliothèque municipale a pour mission de mettre à disposition de tous les publics ses collections et de développer des actions auprès des publics éloignés des bibliothèques, de la lecture et de la culture.

La présente charte a pour objet de définir les modalités de la collaboration entre le Département et la Commune (Bibliothèque municipale) ou la Communauté de Communes (Bibliothèque intercommunale).

Titre I : ENGAGEMENT DU DEPARTEMENT

1 – conditions d'accueil des partenaires et des familles

Le Département s'engage à mettre à disposition de ce temps d'animation un lieu équipé (petit mobilier, tapis, ...), afin de proposer un espace chaleureux et adapté aux jeunes enfants et à leurs parents.

Une sélection de livres dédiés à ces temps d'animation est mise à disposition par le Département.

Le/la bibliothécaire est accueillie en début de séance par le professionnel de PMI ou un membre de l'équipe.

Les professionnels du Département s'engagent à faire un point régulier avec le/la bibliothécaire, selon une modalité à définir ensemble (en début de séance la semaine suivante, par mail ou téléphone, ...), afin d'échanger sur la séance, d'aborder les difficultés ou les surprises rencontrées et de faire un retour sur la façon dont les familles se saisissent de ce temps de sensibilisation à la lecture.

2 – communication auprès des familles

Le Département communiquera auprès des familles sur ce temps d'animation. Il s'organisera de façon à ce que les familles passent un petit temps en salle d'attente avant ou après les consultations.

3 – offre de formation

Le Département organise des sessions de formation initiale et continue à l'attention des professionnels de la petite enfance et des bibliothécaires. Ces formations sont gratuites et accessibles sur inscription.

4 – droits du petit lecteur

Le Département s'engage à fournir les supports de communication nécessaires, notamment le flyer des droits du petit lecteur.

Titre II : ENGAGEMENT DE LA COMMUNE / COMMUNAUTE DE COMMUNES

1 – mise à disposition d'un(e) bibliothécaire

La Commune de Nantua autorise les professionnels de la bibliothèque dans le cadre de sa mission de développement de la lecture auprès des publics spécifiques, à se rendre 1 à 2 demi-journées par mois pour effectuer des lectures en salle d'attente de consultation de jeunes enfants.

Les lectures se feront à la demande des enfants et des parents en privilégiant les lectures individuelles. Concernant les nourrissons, les professionnels apporteront des conseils aux parents quant à leur rôle dans le développement du langage de leur enfant et les outils à leur disposition.

La Commune favorisera, dans la mesure du possible, l'intervention d'une personne identique de séance en séance et favorisera sa participation aux formations sur la lecture aux tout-petits.

2 – suivi de la fréquentation

A l'issue de chaque séance, le/la bibliothécaire remplira un tableau de suivi, comprenant le nombre de familles, leur composition et l'âge du ou des enfants présents.

3 – gestion des livres mis à disposition

Le respect des droits du petit lecteur est fondamental pour que le livre devienne un objet familier que l'enfant et ses parents puissent s'approprier. Les livres seront à disposition des familles et pourront être manipulés par les jeunes enfants, même au risque de leur détérioration.

Le/la bibliothécaire s'engage à mettre de côté les livres qui seront abimés (page arrachée, couverture détériorée...) sans les réparer.

Les professionnels de PMI et le/la bibliothécaire intervenant s'accorderont sur le lieu de rangement de la sélection de livres dédiée à ces temps d'animation.

Titre III : ENGAGEMENTS DES DEUX PARTIES

Au terme de la première année d'expérimentation, une réunion d'évaluation sera effectuée avec les différents partenaires. La Bibliothèque départementale de l'Ain sera associée à ce temps.

Titre IV : DUREE DE LA CHARTE, DENONCIATION

1 – durée de la charte

La présente charte est conclue pour un an à compter de sa signature et se renouvelle par tacite reconduction. Elle peut faire l'objet d'avenants.

2 - résiliation

Les parties se réservent la faculté de résilier la présente charte si l'un des contractants ne remplit pas ses obligations, après une mise en demeure notifiée par lettre recommandée avec accusé de réception.

Si cette mise en demeure reste infructueuse dans un délai de 15 jours, la résiliation prendra effet à l'expiration du délai. La lettre résiliation, constatant le non-respect de l'obligation, sera adressée aux contractants en recommandée avec accusé de réception.

3 – dénonciation de la charte

La présente charte peut être dénoncée par l'un ou l'autre des contractants. La dénonciation intervient dans un délai de 2 mois par envoi d'une lettre recommandée et motivée par la partie qui souhaite la dénoncer.

A NANTUA le 1^{ER} Juillet 2025

Le Président du Conseil départemental de l'Ain

Le Maire de Nantua